



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ
ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ
ກົມການສຶກສາຊັ້ນສູງ
ສະຖາບັນພາສາຕ່າງປະເທດໂລໂກສ
ໂທ: 021 418120, ແຟັກ: 021 720209

ເລກທີ: 067 /ສພລ
ວັນທີ: 27 JAN 2026

ກົດລະບຽບຂອງນັກສຶກສາ ຫຼັກສູດອະນຸປະລິນຍາ, ປະລິນຍາຕີ ແລະ ປະລິນຍາຕີຕໍ່ເນື່ອງ (ສະບັບປັບປຸງປີ 2026)

ມາດຕາ 1: ການເຂົ້າເປັນນັກສຶກສາຂອງສະຖາບັນ (Enrolment):

ນັກສຶກສາສະຖາບັນພາສາຕ່າງປະເທດໂລໂກສ (ຫຼື ເອີ້ນຫຍໍ້ວ່ານັກສຶກສາ ສພລ) ແມ່ນຜູ້ທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນເປັນນັກສຶກສາຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບຫຼັກການທີ່ ສະຖາບັນພາສາຕ່າງປະເທດໂລໂກສ ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

➢ ເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ທີ່ຈະເປັນນັກສຶກສາ ສພລ ມີດັ່ງນີ້: (Institute Admission Qualification)

1) ຕ້ອງສຳເລັດການສຶກສາຊັ້ນມັດທະຍົມຕອນປາຍ ຫຼື ທຽບເທົ່າ, ມີລະດັບການສຶກສາຊັ້ນສູງ ຫຼື ລະດັບປະລິນຍາຕີໃນສາຂາອື່ນ (High School Graduate or equivalent, Higher Diploma or another BA program);

2) ຕ້ອງຜ່ານການສອບເສັງຄັດເລືອກຕາມເກນລະດັບຄະແນນ ຂອງ ສພລ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້, ໃນກໍລະນີ ມີນັກສຶກສາທີ່ຕ້ອງການທຽບໂອນໜ່ວຍກິດຈາກສະຖານການສຶກສາອື່ນມາຮຽນຕໍ່ທີ່ ສພລ ໃນສາຂາວິຊາທີ່ຄ້າຍຄືກັນ ຈະຕ້ອງໄດ້ປະກອບເອກະສານຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂໍເພື່ອອະນຸມັດທຽບໂອນໜ່ວຍກິດຕາມຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ລະບຽບການ;

3) ຕ້ອງມີສຸຂະພາບແຂງແຮງ, ບໍ່ມີພະຍາດຕິດແປດ ແລະ ມີຮ່າງກາຍທີ່ບໍ່ເປັນອຸປະສັກໃນການຮຽນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສາຂາວິຊາຮຽນ;

4) ມີຄຸນສົມບັດດີ, ບໍ່ມີປະຫວັດເຄື່ອນໄຫວທີ່ບໍ່ດີ (ບໍ່ເຄີຍມີຄະດີຕິດຕົວ) ໃນເວລາຮຽນ ຫຼື ເວລາປະຕິບັດງານໃນກົມກອງທັງໝົດກ່ອນມາຮຽນ (Good attitude and never had a bad history before).

ມາດຕາ 2: ໜ້າທີ່ຂອງນັກສຶກສາ (Students' Duties)

1) ຄົ້ນຄວ້າ-ຮຳຮຽນໃຫ້ສຳເລັດການສຶກສາຕາມຫຼັກສູດທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;

2) ຕັ້ງໜ້າຝຶກຝົນຕົນເອງໃຫ້ມີຄຸນສົມບັດ ສົນທຳປະຕິວັດ ກຽມພ້ອມປະຕິບັດໜ້າທີ່ຝົນລະເມືອງດີຂອງຊາດໃນອະນາຄົດ;

3) ຕັ້ງໜ້າປະຕິບັດຂໍ້ກຳນົດ, ກົດລະບຽບ, ປະກາດແຈ້ງການ ແລະ ມະຕິຄຳສັ່ງຕ່າງໆທີ່ການຈັດຕັ້ງທຸກຂັ້ນຂອງສພລ ວາງອອກ;

4) ເປັນເຈົ້າການເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະການອກຫຼັກສູດຕ່າງໆ ທີ່ ສພລ ໄດ້ຈັດຂຶ້ນ ໃນແຕ່ລະສົກຮຽນ (ສຳລັບນັກສຶກສາທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະການອກຫຼັກສູດໃດໜຶ່ງຂອງ ສພລ ຄົບຕາມຈຳນວນໜ່ວຍກິດທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ (Extracurricular Activities) ຈະໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນ ຈາກພະແນກກິດຈະການນັກສຶກສາ ສພລ, ໃບຢັ້ງຢືນດັ່ງກ່າວສາມາດນຳມາສະເໜີຂໍຄະແນນພິເສດເພື່ອທົດແທນລາຍວິຊາທີ່ມີຄະແນນອ່ອນ ຫຼື ຕົກໄດ້ ເຊິ່ງຈະອີງຕາມການຝຶກຈາລະນາ ແລະ ການຕົກລົງເຫັນດີຂອງໜ່ວຍງານຮັບຜິດຊອບ.

ມາດຕາ 3: ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະຫ້ອງ (Responsibilities of Class president):

1) ສິດຂອງຄະນະຫ້ອງ:

- ຄະນະຫ້ອງເປັນເປັນຜູ້ຊ່ວຍ ແລະ ເປັນທີ່ປຶກສາຂອງ ຄູ-ອາຈານ (ຄູປະຈຳຫ້ອງ ແລະ ຄູປະຈຳວິຊາ) ເພື່ອລົງເລິກດ້ານແນວຄິດການເມືອງ, ຕັກເຕືອນ, ສິ່ງເສີມ ແລະ ຊຸກຍູ້ການຮຽນ, ຕິດຕາມການປະຕິບັດລະບຽບວິໄນ, ນຳພາສະມາຊິກຂອງຕົນສຳຫຼວດກວດກາຫ້ອງຮຽນຢ່າງເປັນປະຈຳ.

2) ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະຫ້ອງ:

- ຄະນະຫ້ອງຢູ່ພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳຂອງຄູ-ອາຈານ (ຄູປະຈຳຫ້ອງ ແລະ ຄູປະຈຳວິຊາ), ຊ່ວຍຄູໃນການຕິດຕາມສຶກສາອົບຮົມ ແລະ ເຜີຍແຜ່ບັນດາ ນິຕິກຳ, ນະໂຍບາຍ ແລະ ບັນດາປະກາດແຈ້ງການຂອງ ສພລ ໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກພາຍໃນຫ້ອງ, ປະຕິບັດຈັດຕັ້ງເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳ, ວຽກງານສັງຄົມ ແລະ ອື່ນໆ;

- ນຳພາສະມາຊິກພາຍໃນຫ້ອງປຶກສາປຶກສາວັດຖຸສິ່ງຂອງສ່ວນລວມໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບປົກກະຕິ, ນຳໃຊ້ໃຫ້ເກີດປະໂຫຍດສູງສຸດ, ມີໜ້າທີ່ລວມສະມາຊິກໃນຫ້ອງຢ່າງໜ້ອຍເດືອນລະຄັ້ງ ແລະ ລາຍງານທຸກສະພາບການ ໃຫ້ຄູປະຈຳຫ້ອງ ແລະ ພາກວິຊາທີ່ຕົນສັງກັດໄດ້ຮັບຊາບເປັນປົກກະຕິ;

- ເກັບກຳສະຖິຕິສະມາຊິກໃນຫ້ອງຮຽນ, ລາຍງານນັກສຶກສາຜູ້ທີ່ຂາດຮຽນໃຫ້ແກ່ຄູປະຈຳວິຊາ, ບັນທຶກການເກັບເງິນຄັງ ແລະ ບໍລິຫານນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານທີ່ຈຳເປັນຂອງຫ້ອງຮຽນ.

ມາດຕາ 4: ການປະພຶດຂອງນັກສຶກສາ (Students' Behavior)

1) ນັກສຶກສາທຸກຄົນຕ້ອງປະພຶດຕົນເປັນຄົນສຸພາບຮຽບຮ້ອຍ ເຄົາລົບນັບຖືພະນັກງານ, ອາຈານ ແລະ ອ່ອນນ້ອມຖ່ອມຕົວໃຫ້ກຽດເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ;

2) ນັກສຶກສາທຸກຄົນຕ້ອງປຶກສາປຶກສາເຄື່ອງຂອງສ່ວນລວມ, ປຶກສາປຶກສາທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຮັກສາຄວາມສະອາດຈົບງາມໃນຫ້ອງຮຽນ ແລະ ສະຖານທີ່ສາທາລະນະຕ່າງໆ ທີ່ຕົນເຄື່ອນໄຫວຢູ່;

3) ນັກສຶກສາທຸກຄົນຕ້ອງປະພຶດຕົນເປັນພົນລະເມືອງດີ, ເຄົາລົບກົດໝາຍ, ຮັກສາຮີດຄອງປະເພນີ ອັນດີງາມຂອງຊາດ, ປຶກສາປຶກສາ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍສິລະປະວັດທະນະທຳຂອງຊາດ, ຮັກສາ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍມູນເຊື້ອຄວາມສາມັກຄີລະຫວ່າງເຜົ່າຕ່າງໆໃນວົງຄະນາຍາດແຫ່ງຊາດລາວ ແລະ ຄວາມສາມັກຄີສາກົນ.

ມາດຕາ 5: ການແຕ່ງກາຍຂອງນັກສຶກສາ (Dressing)

ໃນຊົ່ວໂມງຮຽນ ຫຼື ໃນການໄປຝົວຝັນວຽກໃນໂມງລັດຖະການ ແລະ ໃນພິທີທາງການຕ່າງໆ, ນັກສຶກສາທຸກຄົນຕ້ອງນຸ່ງເຄື່ອງແບບນັກສຶກສາຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມລັກສະນະ ຂອງເຄື່ອງແບບນັກສຶກສາ ສພລ ມີຄື:

1) ສຳລັບນັກສຶກສາຍິງ (For Female):

- ສິ້ນສີດຳ ຫຼື ສີຝ້າແກ່ ມີຕີນສິ້ນກວ້າງ 15-20 ຊມ, ບໍ່ລຳມ ແລະ ບໍ່ເຂີນຈົນເກີນໄປ;
- ເສື້ອເຊີດສີຂາວແຂນສິ້ນ ຫຼື ຍາວ ທີ່ມີກາໝາຍຂອງ ສພລ ແລະ ມັດກາລະວັດຂອງ ສພລ, ເອົາເສື້ອເຂົ້າໃນສະເໝີ;
- ສາຍແອວໂລຫະແບບລາວ ຫຼື ໜັງສີດຳ ກວ້າງບໍ່ໃຫ້ເກີນ 3 ຊມ, ຫົວສາຍແອວບໍ່ມີລວດລາຍຈົນເກີນໄປ.
- ເກີບຫຸ້ມສິ້ນສີດຳ ຫຼື ສີນ້ຳຕານແກ່ ສູງບໍ່ເກີນ 4 ຊມ;
- ຜົມແຕ່ງແບບເກົ້າຜົມ, ມັດ ຫຼື ເປຍຢ່າງຮຽບຮ້ອຍ, ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ຍ້ອມສີຜົມ ແລະ ປ່ອຍຜົມ;
- ຫ້າມນັກສຶກສາຍິງແຕ່ງກາຍຄືນັກສຶກສາຊາຍມາຮຽນເດັດຂາດ.

2) ສໍາລັບນັກສຶກສາຊາຍ (For Male):

- ໂສ້ງຂາຍາວສີດໍາ ຫຼື ສີຝ້າແກ່ຕັດດ້ວຍແພທໍາມະດາ;
- ເສື້ອເຊີດສີຂາວແຂນສັ້ນ ຫຼື ຍາວ ທີ່ມີກາໝາຍຂອງ ສພລ ແລະ ມັດກາລະວັດຂອງ ສພລ, ເອົາເສື້ອເຂົ້າໃນສະເໝີ;
- ເກີບໜັງ ຫຼື ເກີບແພແບບຫຸ້ມສັ້ນ ສີດໍາ ຫຼື ສີນ້ຳຕານແກ່, ບໍ່ມີລວດລາຍຈົນເກີນໄປ;
- ສາຍແອວໜັງສີດໍາກວ້າງບໍ່ເກີນ 3 ຊມ, ຫົວສາຍແອວບໍ່ມີລວດລາຍຈົນເກີນໄປ;
- ຕັດຜົມແບບຈອນໜາທໍາມະດາ, ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ຍ້ອມສີຜົມ, ບໍ່ໃຫ້ໃສ່ຕຸ້ມຫູ ແລະ ຕ້ອງຫວີຜົມໃຫ້ຈົບງາມ;
- ບໍ່ໃຫ້ແຕ່ງກາຍແບບລວດລາຍ, ບໍ່ໃຫ້ໃສ່ໂສ້ງຍືນ ແລະ ໂສ້ງຂານ້ອຍ;
- ຫ້າມນັກສຶກສາຊາຍແຕ່ງກາຍຄືນັກສຶກສາຍິງມາຮຽນເດັດຂາດ.

3) ການປະຕິບັດລະບຽບການນຸ່ງຖືຂອງ ສພລ :

- ສໍາລັບນັກສຶກສາ ສພລ ທຸກຄົນຕ້ອງໃສ່ເສື້ອເຊີດທີ່ມີກາໝາຍຂອງສະຖາບັນມາຮຽນ ໃນມື້ວັນຈັນ;
- ສໍາລັບນັກສຶກສາຜູ້ທີ່ເປັນສະມາຊິກ 3 ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ (ຊາວໜຸ່ມ, ແມ່ຍິງ, ກໍາມະບານ) ແມ່ນສາມາດໃສ່ເຄື່ອງນຸ່ງຂອງອົງການຈັດຕັ້ງມາຮຽນໄດ້ໃນມື້ ວັນພຸດ;
- ນັກສຶກສາ ສາມາດໃສ່ເສື້ອໂປໂລຂອງ ສພລ ມາຮຽນໄດ້ປົກກະຕິ ໃນວັນອັງຄານ ຫາ ວັນສຸກ;
- ຫ້າມນັກສຶກສາທີ່ເປັນພະນັກງານ ໃສ່ເຄື່ອງແບບຂອງກົມກອງທີ່ຕົນເອງສັງກັດຢູ່ມາຮຽນໃນຫ້ອງຮຽນ.

ມາດຕາ 6: ການປະຕິບັດເວລາເຂົ້າຮຽນ (School Hours) ປັບປຸງ:

ນັກສຶກສາທຸກຄົນຕ້ອງປະຕິບັດເວລາໃນການເຂົ້າຫ້ອງຮຽນຄື:

- 1) ນັກສຶກສາທຸກຄົນຕ້ອງເຂົ້າຫ້ອງຮຽນຕາມເວລາທີ່ກຳນົດໃຫ້ ແລະ ເຂົ້າຫ້ອງກ່ອນອາຈານ 5-10 ນາທີເພື່ອກວດກາຈຳນວນພົນ, ເມື່ອອາຈານເຂົ້າຫ້ອງສອນນັກສຶກສາທຸກຄົນຕ້ອງລຸກຂຶ້ນທຳຄວາມເຄົາລົບຄູ-ອາຈານ ແລະ ຄະນະຫ້ອງຕ້ອງລາຍງານ ຈຳນວນນັກສຶກສາ ທີ່ຂາດຮຽນໃຫ້ອາຈານຮັບຮູ້;
- 2) ນັກສຶກສາທີ່ຕ້ອງການອອກຫ້ອງຮຽນໄວກ່ອນເວລາຮຽນຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຄູປະຈຳວິຊານັ້ນໆ;
- 3) ກ່ອນຈະເຂົ້າ-ອອກຫ້ອງຮຽນ, ມີຄຳຖາມ ຫຼື ຕອບອາຈານໃນຫ້ອງຮຽນ ນັກສຶກສາຕ້ອງຍົກມືຂໍອະນຸຍາດຈາກອາຈານເສຍກ່ອນ.
- 4) ໃນກໍລະນີນັກສຶກສາຄົນໃດ ຫາກເຂົ້າຫ້ອງຮຽນຊ້າຈະຖືກຕັດຄະແນນດັ່ງນີ້:
 - ມາຊ້າ 5-10 ນາທີ ຈະຖືກຕັດຄະແນນ 1/3 ຂອງຄະແນນມາຮຽນ;
 - ມາຊ້າ 11-20 ນາທີ ຈະຖືກຕັດຄະແນນ 2/3 ຂອງຄະແນນມາຮຽນ;
 - ມາຊ້າ 21 ນາທີຂຶ້ນໄປ ຈະຖືກຕັດຄະແນນ 3/3 ຂອງຄະແນນມາຮຽນ (ຖືວ່າຂາດຮຽນ).

ມາດຕາ 7: ການຂໍອະນຸຍາດລາຝັກຮຽນ (Absence Request) ປັບປຸງ:

ນັກສຶກສາຄົນໃດຫາກມີຄວາມຈຳເປັນທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ຂາດໂຮງຮຽນ ຜູ້ກ່ຽວສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງເພື່ອຂໍອະນຸຍາດລາຝັກຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍໜ່ວຍງານຮັບຜິດຊອບຈະພິຈາລະນາຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດ້ວຍເຫດຜົນດັ່ງນີ້:

- 1) ເຫດຜົນດ້ານສຸຂະພາບ: ການເຈັບປ່ວຍ, ການນັດໝາຍພົບແພດ, ການພັກພື້ນຈາກອາການບາດເຈັບ ຫຼື ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ພັກໂຮງຮຽນເພື່ອດູແລຄົນໃນຄອບຄົວທີ່ເຈັບປ່ວຍ;
- 2) ເຫດຜົນດ້ານຄອບຄົວ: ການສູນເສຍບຸກຄົນໃນຄອບຄົວ, ການເຂົ້າຮ່ວມງານແຕ່ງດອງຂອງບຸກຄົນທີ່ສຳຄັນໃນຄອບຄົວ ຫຼື ກໍລະນີສຸກເສີນອື່ນໆ;
- 3) ເຫດຜົນດ້ານສາສະໜາ: ການເຂົ້າຮ່ວມພິທີກຳທາງສາສະໜາທີ່ສຳຄັນ ແລະ ຈຳເປັນທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ;
- 4) ເຫດຜົນດ້ານໂອກາດທາງວິຊາການ: ການທັດສະນະສຶກສາ, ການເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຕ່າງໆ, ການເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະການອກຫຼັກສູດ ຫຼື ການສຶກສາທຶນແລກປ່ຽນໄລຍະສັ້ນ;
- 5) ເຫດຜົນດ້ານສະຖານະການສ່ວນຕົວ: ການນັດໝາຍຂຶ້ນສານ, ການຍົກຍ້າຍທີ່ຢູ່ໃໝ່ ຫຼື ພັນທະຜູກພັນສ່ວນຕົວອື່ນໆ ທີ່ຫຼີກລ່ຽງບໍ່ໄດ້.

ມາດຕາ 8: ການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດລາພັກຮຽນ ແລະ ການຕັດຄະແນນ (Absence Consideration and Grading impact) ປັບປຸງ:

1) ການພິຈາລະນາ ຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດລາພັກຮຽນ ໃນແຕ່ລະກໍລະນີໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

- ຂໍລາພັກ 01 ຄັ້ງ 05 ວັນ ຈະຖືກພິຈາລະນາໂດຍ ຫົວໜ້າພະແນກຄຸ້ມຄອງວິຊາການ(ຕ້ອງຍື່ນຄໍາຮ້ອງກ່ອນ 01 ວັນ);
- ຂໍລາພັກ 06 ວັນຂຶ້ນໄປ ຈະຖືກພິຈາລະນາໂດຍ ຜູ້ອຳນວຍການ ສພລ (ຕ້ອງຍື່ນຄໍາຮ້ອງກ່ອນ 02 ວັນ);

(ໃນກໍລະນີເຈັບປ່ວຍກະທັນຫັນ ຫຼື ເກີດອຸບັດຕິເຫດສຸກເສີນ ຄະນະຫ້ອງ ຫຼື ຜູ້ປົກຄອງຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງພາກວິຊາ ແລະ ຂຽນຄໍາຮ້ອງຂໍລາພັກໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວ ພາຍໃນເວລາ 3 ວັນ ຫຼື ຂຽນຄໍາຮ້ອງຍ້ອນຫຼັງພາຍໃນ 3 ວັນ ຫຼັງຈາກມາຮຽນປົກກະຕິ);

2) ຫຼັກການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງຂໍລາພັກຮຽນ (Principles for considering absence request):

- ພິຈາລະນາຈາກເອກະສານທີ່ຄັດຕິດ ຫຼື ຈາກການສຳພາດ;
- ການຍື່ນຄໍາຮ້ອງລ່ວງໜ້າ (ໝາຍເຖິງຜູ້ທີ່ມີແຜນທີ່ແນ່ນອນໃນການຂໍລາພັກ);
- ມີເຫດຜົນລາພັກທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ;
- ໄລຍະເວລາ (ຄວາມຖີ່) ຂອງການຍື່ນຄໍາຮ້ອງ;
- ສະຖານະດ້ານວິຊາການ (ຜົນການຮຽນ);
- ຜົນກະທົບຕໍ່ການປະເມີນຜົນການຮຽນ (ໝາຍເຖິງການຂໍຂາດຮຽນໃນຊ່ວງສອບເສັງກາງພາກ ຫຼື ສອບເສັງທ້າຍພາກ);
- ການຍື່ນຈາກຜູ້ປົກຄອງ ແລະ ການປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍຂອງ ສພລ.

3) ການຕັດຄະແນນຂາດຮຽນ (Grading impact):

- ນັກສຶກສາທີ່ຂາດຮຽນໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ລາພັກ ຈະຖືກຕັດຄະແນນມາຮຽນ 100% ຂອງຊົ່ວໂມງຮຽນນັ້ນ;
- ນັກສຶກສາທີ່ຂາດຮຽນໂດຍໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ລາພັກ ຈະຖືກຕັດຄະແນນມາຮຽນ ຕັ້ງແຕ່ 0-50% ຂອງຊົ່ວໂມງຮຽນນັ້ນ ເຊິ່ງຈະຂຶ້ນກັບການພິຈາລະນາຢ່າງພາວະວິໄສ ແລະ ອັດຕະວິໄສ ຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບ.

4) ການປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ນັກສຶກສາທີ່ຂາດຮຽນ (Disciplinary action for absenteeism):

- ນັກສຶກສາທີ່ຂາດຮຽນ 19-30% ໃນຊົ່ວໂມງຮຽນທັງໝົດ ຂອງວິຊາໃດໜຶ່ງ ແມ່ນຈະບໍ່ມີສິດສອບເສັງ (ຈະໄດ້ຄະແນນ F, ຕົກ) ໃນວິຊານັ້ນ, ການຍົກລະດັບ F ນັກສຶກສາຈະຕ້ອງໄດ້ລົງທະບຽນຮຽນຄືນຕັ້ງແຕ່ 15-30 ຊົ່ວໂມງ;
- ນັກສຶກສາທີ່ຂາດຮຽນ 31% ຂຶ້ນໄປ ໃນຊົ່ວໂມງຮຽນທັງໝົດ ຂອງວິຊາໃດໜຶ່ງ ແມ່ນຈະບໍ່ມີສິດສອບເສັງ (ຈະໄດ້ຄະແນນ I, ບໍ່ສົມບູນ) ໃນວິຊານັ້ນ, ການຍົກລະດັບ I ນັກສຶກສາຈະຕ້ອງໄດ້ລົງທະບຽນຮຽນຄືນເຕັມເວລາ 1 ພາກຮຽນ.

ມາດຕາ 9: ການຮຽນທາງໄກ (Online learning)

ໃນກໍລະນີເກີດໄພພິບັດທາງທຳມະຊາດ, ໂລກລະບາດ ຫຼື ສະພາບການທີ່ບໍ່ອຳນວຍຕໍ່ການຮຽນ-ການສອນແບບເຊິ່ງໜ້າ ທີ່ມີແຈ້ງການໃຫ້ໂຈະການຮຽນແບບເຊິ່ງໜ້າຈາກກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ຫຼື ຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ນັກສຶກສາທຸກຄົນຈະຕ້ອງໄດ້ຮຽນ ແລະ ສອບເສັງ ຜ່ານຮູບແບບທາງໄກ (ຮູບແບບອອນລາຍ) ຕາມການແຈ້ງການ ແລະ ການແນະນຳຂອງ ສພລ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ; ການຮຽນໃນຮູບແບບທາງໄກ (ຮູບແບບອອນລາຍ) ອາດຈະໃຊ້ເວລາຍາວ ຫຼື ສັ້ນກວ່າ ການຮຽນແບບເຊິ່ງໜ້າ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ບັນດານັກສຶກສາໄດ້ຮຽນຄົບຈຳນວນໜ່ວຍກິດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນຫຼັກສູດ ແລະ ສາມາດສຳເລັດການສຶກສາຕາມປະຕິທິນການຮຽນ- ການສອນ ຂອງແຕ່ລະສົກຮຽນ.

ມາດຕາ 10: ການນຳໃຊ້ AI ເຂົ້າໃນການຮຽນ (Use the AI for Learning)

AI (Artificial Intelligence) ຫຼື ບັນຍາປະດິດ ເປັນເຄື່ອງມືທີ່ຊ່ວຍອະທິບາຍ, ຊ່ວຍຂະຫຍາຍຄວາມຮູ້, ຊ່ວຍວິເຄາະບັນຫາ ຫຼື ຊ່ວຍໃນການຊອກຫາຂໍ້ມູນຕ່າງໆແບບງ່າຍດາຍ ແຕ່ນັກສຶກສາຕ້ອງໄດ້ວິເຄາະຂໍ້ມູນຈາກແຫຼ່ງອື່ນໆ ທີ່ສາມາດເຊື່ອຖືໄດ້ເລີຍເລີຍ, ການນຳໃຊ້ AI ຂອງນັກສຶກສາ ສພລ ຈະຕ້ອງຢູ່ໃນພາຍໃຕ້ການຄຳແນະນຳຂອງອາຈານສອນແຕ່

ລະວິຊາ ທີ່ຈະກຳນົດ ຫຼື ອະນຸຍາດໃຫ້ນັກສຶກສານຳໃຊ້ໄດ້ໃນກໍລະນີສະເພາະເຊັ່ນ: ການຫາຂໍ້ມູນໃນການເຮັດບົດລາຍງານ, ວຽກບ້ານ, ບົດຝຶກຫັດ ຫຼື ອື່ນໆ ທັງນີ້ກໍ່ເພື່ອປ້ອງກັນການນຳໃຊ້ໄປໃນທາງທີ່ຜິດ.

ມາດຕາ 11: ການຊຳລະ ແລະ ການຖອນຄ່າຮຽນ.

1) ການຊຳລະຄ່າຮຽນ (Tuition fee):

- ນັກສຶກສາຕ້ອງມາລົງທະບຽນ ຊຳລະຄ່າຮຽນໃຫ້ແກ່ພະແນກການເງິນ ຕາມວັນ ແລະ ເວລາ ທີ່ກຳນົດໃຫ້, ສຳລັບ ນັກສຶກສາຄົນໃໝ່ ຫາກລົງທະບຽນຊຳລະຄ່າຮຽນຊ້າກວ່າກຳນົດ ແມ່ນອາດຈະບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮຽນຕໍ່ໄດ້ໃນພາກຮຽນຕໍ່ໄປໄດ້ ແລະ ຈະບໍ່ມີສິດຮັບທຶນການສຶກສາ (ໃນກໍລະນີຜູ້ກ່ຽວຕິດອັນດັບນັກສຶກສາທີ່ມີຜົນການຮຽນດີເດັ່ນໃນຫ້ອງຮຽນ);

- ກໍລະນີຊຳລະຄ່າຮຽນຜ່ານລະບົບທະນາຄານ ນັກສຶກສາຕ້ອງສົ່ງຫຼັກຖານການຊຳລະຄ່າຮຽນ ແລະ ລາຍລະອຽດ ຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ, ຫ້ອງຮຽນ, ປີຮຽນ, ລະຫັດບັດນັກສຶກສາ ຕາມການແຈ້ງການຂອງພະແນກການເງິນ ສພລ ເພື່ອອອກບິນຊຳລະຄ່າຮຽນຕາມລະບຽບການ;

- ສຳລັບນັກສຶກສາທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ ທາງດ້ານການເງິນ ແມ່ນສາມາດລົງທະບຽນຊຳລະຄ່າຮຽນໄດ້ຈຳນວນ 50% ຂອງຄ່າຮຽນ 01 ພາກຮຽນ ແລະ ຕ້ອງຊຳລະໃຫ້ຄົບ 100% ກ່ອນການສອບເສັງກາງພາກຮຽນ.

2) ການຖອນຄ່າຮຽນ (Tuition fee withdraw)

ນັກສຶກສາເມື່ອຊຳລະຄ່າຮຽນແລ້ວ ແມ່ນຈະບໍ່ສາມາດຖອນຄ່າຮຽນຄືນໄດ້, ຍົກເວັ້ນແຕ່ກໍລະນີຈຳເປັນພິເສດ ເຊິ່ງ ນັກສຶກສາ ສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງເພື່ອຂໍພິຈາລະນາຖອນຄ່າຮຽນໄດ້ ໃນກໍລະນີດັ່ງນີ້:

- ນັກສຶກສາເສຍຊີວິດ;
- ມີພະຍາດຕິດແປດຮ້າຍແຮງ;
- ເກີດອຸບັດຕິເຫດຮ້າຍແຮງ;
- ກໍລະນີຈຳເປັນອື່ນໆ ທີ່ຜ່ານການພິຈາລະນາ ແລະ ເຫັນດີຈາກຄະນະອຳນວຍການ ສພລ.

ຄ່າຮຽນທີ່ສາມາດຖອນຄືນໄດ້ສູງສຸດຄື 80% ຂອງຄ່າຮຽນທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນແຕ່ລະພາກຮຽນ (ຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງກ່ອນ ການເປີດຮຽນພາກຮຽນໃໝ່), ໃນກໍລະນີຍື່ນຄຳຮ້ອງຫຼັງຈາກການເປີດພາກຮຽນໃໝ່ 2 ອາທິດ ທາງ ສພລ ຈະພິຈາລະນາ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ, ແຕ່ຖ້າຫາກນັກສຶກສາຍື່ນໃບຄຳຮ້ອງກາຍກຳນົດດັ່ງກ່າວແມ່ນບໍ່ສາມາດຖອນຄ່າຮຽນຄືນໄດ້.

ພາຍຫຼັງທີ່ຄຳຮ້ອງຖືກອະນຸມັດ ທາງ ສພລ ຈະຖືວ່າຜູ້ກ່ຽວໄດ້ສິ້ນສຸດການເປັນນັກສຶກສາຂອງ ສພລ ແລະ ໃນກໍລະນີ ຕ້ອງການກັບມາຮຽນຜູ້ກ່ຽວຕ້ອງໄດ້ລົງທະບຽນສອບເສັງຄັດເລືອກເຂົ້າຮຽນໃໝ່ຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 12: ການໂຈະການຮຽນ, ການປະລະການຮຽນ ແລະ ການຍ້າຍສາຂາຮຽນ

(Drop, neglect of school and move to another program)

1) ການໂຈະການຮຽນ: ນັກສຶກສາ ສພລ ຜູ້ທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນຈະຕ້ອງຢຸດການຮຽນຊົ່ວຄາວ, ຈະຕ້ອງໄດ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງ ເພື່ອຂໍໂຈະການຮຽນ ໂດຍຜ່ານການພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດຈາກ ຜູ້ອຳນວຍການ ສພລ.

- ນັກສຶກສາໃນລະດັບອະນຸປະລິນຍາ ແລະ ປະລິນຍາຕີຕໍ່ເນື່ອງ ສາມາດໂຈະການຮຽນໄດ້ 1 ຄັ້ງ (ຄັ້ງລະ 1 ປີ ຫຼື 1 ສົກຮຽນ) ຕະຫຼອດຊຸດຮຽນ.

- ນັກສຶກສາໃນລະດັບປະລິນຍາຕີ ສາມາດໂຈະການຮຽນໄດ້ 2 ຄັ້ງ (ຄັ້ງລະ 1 ປີ ຫຼື 1 ສົກຮຽນ) ຕະຫຼອດຊຸດຮຽນ.

2) ການປະລະການຮຽນ:

1) ນັກສຶກສາທີ່ປະລະການການຮຽນ ຫຼື ຢຸດການຮຽນດ້ວຍຕົນເອງເປັນເວລາ 01 ພາກຮຽນ ໂດຍບໍ່ມີເອກະສານ ອະນຸຍາດການໂຈະການຮຽນ, ແຕ່ຜູ້ກ່ຽວມີຈຸດປະສົງຢາກກັບມາຮຽນ ຫຼື ຢາກຮັກສາສະຖານະພາບການເປັນ ນັກສຶກສາ ຂອງ ສພລ, ຜູ້ກ່ຽວຕ້ອງໄດ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍໂຈະການຮຽນຊົ່ວຄາວ (ໂຈະການຮຽນຍ້ອນຫຼັງ), ກໍລະນີ ດັ່ງກ່າວ ນັກສຶກສາຈະຕ້ອງໄດ້ເສຍຄ່າປັບໃໝ 200,000 ກີບ.

2) ສຳລັບນັກສຶກສາທີ່ປະລະການການຮຽນ ຫຼື ຢຸດການຮຽນດ້ວຍຕົນເອງເປັນເວລາ 02 ພາກຮຽນຂຶ້ນໄປ ຫຼື 1 ສົກຮຽນ ໂດຍບໍ່ມີເອກະສານອະນຸຍາດການໂຈະການຮຽນ ທາງສະຖາບັນຖືວ່າຜູ້ກ່ຽວປະລະການຮຽນ ແລະ

ສະຖານະພາບການເປັນນັກສຶກສາຈະສິ້ນສຸດລົງ, ທາງ ສຸພລ ຈະບໍ່ອອກໃບຢັ້ງຢືນນັກສຶກສາ ຫຼື ເອກະສານການຢັ້ງຢືນໃດໆໃຫ້ແກ່ຜູ້ກ່ຽວ ແລະ ຈະຖືກລົບລ້າງຜົນການຮຽນທັງໝົດທີ່ຜ່ານມາອີກດ້ວຍ, ໃນກໍລະນີຢາກກັບມາຮຽນຜູ້ກ່ຽວຕ້ອງໄດ້ລົງທະບຽບສອບເສັງຄັດເລືອກເຂົ້າຮຽນໃໝ່ຕາມລະບຽບການ.

- 3) ການຍ້າຍສາຂາຮຽນ: ນັກສຶກສາທີ່ມີຄວາມຕ້ອງການປ່ຽນສາຂາວິຊາຮຽນ ຫຼື ຫຼັກສູດອື່ນໆ ພາຍໃນ ສຸພລ (ຈຳນວນຄຳຮຽນແມ່ນຂຶ້ນກັບຄຳຮຽນແຕ່ລະຫຼັກສູດ) ກໍລະນີດັ່ງກ່າວ ມີສິດປ່ຽນໄດ້ສະເພາະນັກສຶກສາປີທີ 1 ເທົ່ານັ້ນ ແລະ ຜູ້ກ່ຽວຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍໂອນຄຳຮຽນ ກ່ອນການເປີດພາກຮຽນ ຫຼື ໃນລະຫວ່າງ ອາທິດທີ 01 ເຖິງ ອາທິດທີ 04 ຂອງການເປີດພາກຮຽນໃໝ່, ຈຶ່ງຈະສາມາດໂອນຄຳຮຽນໃສ່ສາຂາວິຊາຮຽນອື່ນໄດ້ ໃນຈຳນວນ 80% ຂອງມູນຄ່າທີ່ໄດ້ຊຳລະຄຳຮຽນ, ຖ້າກາຍກຳນົດໄປຫາ ອາທິດທີ 05 ຂອງການເປີດພາກຮຽນໃໝ່ຂຶ້ນໄປ ຖືວ່າສະຫຼະສິດ ແລະ ບໍ່ສາມາດໂອນ ຫຼື ຖອນຄຳຮຽນໄດ້ ບໍ່ວ່າກໍລະນີໃດໆ.

ມາດຕາ 13: ການຍ້ອງຍໍນັກສຶກສາ (Appreciation)

ນັກສຶກສາທີ່ຮຽນເກັ່ງ, ມີຜົນການຮຽນດີເດັ່ນ ແລະ ເປັນແບບຢ່າງທີ່ດີ ໃນການປະຕິບັດຕາມແຈ້ງການ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດ, ກົດລະບຽບຕ່າງໆ ຂອງການຈັດຕັ້ງລະດັບຕ່າງໆ ຂອງ ສຸພລ ຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາ ຍ້ອງຍໍຈາກການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສຸພລ ດ້ວຍຮູບການ ທີ່ເໝາະສົມດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1) ການມອບທຶນການສຶກສາ (Scholarship):

ສຳລັບນັກສຶກສາຜູ້ຮຽນດີ, ຮຽນເກັ່ງ, ມີຜົນການສອບເສັງດີ, ປະຕິບັດກົດລະບຽບ, ຫ້າວຫັນໃນການຊ່ວຍເຫຼືອວຽກງານຂອງທາງສະຖາບັນ ແລະ ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງການມອບທຶນການສຶກສາຂອງ ສຸພລ ວາງອອກ ແມ່ນມີສິດໄດ້ຮັບທຶນການສຶກສາຕາມຂໍ້ຕົກລົງທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;

2) ການມອບໃບຍ້ອງຍໍ (Certificate of Appreciation):

ສຳລັບນັກສຶກສາທີ່ເປັນອາສາສະໝັກ, ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະການອກຫຼັກສູດ, ເປັນບຸກຄົນທີ່ຕັ້ງໃຈຮ່ຳຮຽນ, ມາລະຍາດດີ ມີຄຸນນະທຳ ທາງສະພາວິຊາການ ສຸພລ ຈະພິຈາລະນາມອບໃບຍ້ອງຍໍໃຫ້ແກ່ຜູ້ກ່ຽວ ແລະ ຈາລຶກຊື່ໄວ້ໃນປຶ້ມປະຫວັດສາດຂອງສະຖາບັນ ຫຼື ຈະໄດ້ຮັບທຶນການສຶກສາຕາມຄວາມເໝາະສົມ;

3) ນັກສຶກສາກຽດນິຍົມ (First class honors):

ສຳລັບນັກສຶກສາຄົນໃດທີ່ສຳເລັດການສຶກສາ ທີ່ມີຄ່າລະດັບແຕ່ລະວິຊາ 3.00 ຂຶ້ນໄປ, ມີຄ່າລະດັບສະເລ່ຍແຕ່ລະພາກຮຽນ 3.50 ຂຶ້ນໄປ, ມີຄະແນນສະເລ່ຍສະສົມ 3.85 ຂຶ້ນໄປ ແລະ ມີເງື່ອນໄຂທີ່ສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ກຳນົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງ ສຸພລ ຜູ້ກ່ຽວຈະໄດ້ຮັບໃບປະກາສະນິຍະບັດກຽດນິຍົມ (ໃບປະກາດແດງ).

ມາດຕາ 14: ຂໍ້ຫ້າມຂອງນັກສຶກສາ (Prohibition for Students)

1) ຫ້າມຜິວພັນແບບຊຸ້-ສາວແບບຜິດຮີດຄອງປະເພນີ ແລະ ເປັນການລະເມີດຕໍ່ກັບລະບຽບກົດໝາຍບ້ານເມືອງ, ໂດຍສະເພາະໃນຂອບເຂດ ສຸພລ;

2) ຫ້າມຫຼິ້ນການພະນັນທຸກປະເພດໃນຂອບເຂດ ສຸພລ;

3) ຫ້າມຫຼິ້ນກິລາທຸກປະເພດໃນສະຖານທີ່ທີ່ທາງ ສຸພລ ບໍ່ກຳນົດໃຫ້;

4) ຫ້າມສ້າງກຸ່ມກ້ອນ ແລະ ແບ່ງແຍກຄວາມສາມັກຄີ;

5) ຫ້າມນຳເຂົ້າ, ຊື້-ຂາຍ, ຄອບຄອງອາວຸດ ແລະ ຢາເສບຕິດທຸກປະເພດ;

6) ຫ້າມດື່ມສິ່ງມືນເມົາ ແລ້ວອາລະວາດຜິດຖຽງກັນໃນຂອບເຂດ ສຸພລ;

7) ຫ້າມຂີດຂຽນ ຫຼື ແຕ້ມຮູບລາມິກເປີະເປື້ອນໃນບໍລິເວນ ສຸພລ;

8) ຫ້າມທຳລາຍໜັງສື ຫຼື ປ້າຍປະກາດຕ່າງໆຂອງ ສຸພລ;

9) ຫ້າມສ້າງຄວາມບໍ່ສະຫງົບ ຫຼື ຄວາມວຸ້ນວາຍ, ກໍລະນີເກີດອຸບັດຕິເຫດ ຫຼື ເກີດຄວາມເສຍຫາຍ ພາຍໃນ ສຸພລ ຜູ້ກ່ຽວຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບຜິດຊອບ;

10) ຫ້າມນຳແຈ້ງການ, ຮູບພາບ, ພາບເຄື່ອນໄຫວ ຫຼື ອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ສພລ ໄປໂພສລົງໃນ ສື່ສັງຄົມອອນລາຍ ຫຼື ຊ່ອງທາງອື່ນໆ ໃນທາງທີ່ບໍ່ດີ ທີ່ອາດຈະກໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍ ໃຫ້ແກ່ ສພລ;

11) ໃນເວລາຮຽນ ຫ້າມນັກສຶກສາດຳເນີນກິດຈະການ ຊື່ ຫຼື ຂາຍ ສິນຄ້າອອນລາຍ ທີ່ມີການຮັບ-ສົ່ງເຄື່ອງ ໃນບໍລິເວນ ສພລ, ອັນເປັນສາເຫດເຮັດໃຫ້ລົບກວນເວລາຮຽນ ແລະ ກິດຂວາງການສັນຈອນ ພາຍໃນ ສພລ;

12) ຫ້າມນັກສຶກສາກ່າຍບົດສອບເສັງຂອງໝູ່ເພື່ອນໃນເວລາສອບເສັງ;

13) ຫ້າມນຳໃຊ້ໂທລະສັບມືຖືໃນເວລາຢູ່ໃນຫ້ອງຮຽນ, ຍົກເວັ້ນກໍລະນີໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຄູປະຈຳວິຊາ.

ມາດຕາ 15: ການປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ນັກສຶກສາ (Discipline and penalty)

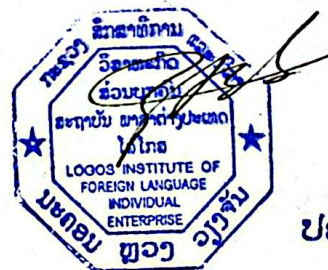
ນັກສຶກສາທຸກຄົນທີ່ປະພຶດຕົນບໍ່ດີ, ກະທຳຜິດຕໍ່ກົດລະບຽບ, ຂໍ້ກຳນົດຕ່າງໆຂອງ ສພລ ຫຼື ກະທຳຜິດລະບຽບກົດໝາຍບ້ານເມືອງ ແລະ ຮີດຄອງປະເພນີ, ລ້ວນແຕ່ຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນດ້ວຍຮູບການ ແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- 1) ຖືກຕັກເຕືອນ;
- 2) ຂຽນໃບສຳຫຼວດພ້ອມທັງຖືກຕັດຄະແນນ ຫຼື ຈະຖືກປັບໃໝຕາມມູນຄ່າຄວາມເສຍຫາຍຂອງແຕ່ລະກໍລະນີ;
- 3) ລົບລ້າງຜົນການຮຽນໜຶ່ງພາກຮຽນ ຫຼື ໜຶ່ງສົກຮຽນຕາມຄວາມເໝາະສົມ, ກໍລະນີຕ້ອງການຮຽນຄືນ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ລົງທະບຽນຮຽນຄືນໃໝ່;
- 4) ໂຈະ ຫຼື ລົບລ້າງຜົນການສອບເສັງ ຫຼື ຕັດສິດການຮັບປະກາສະນິຍະບັດ;
- 5) ຕັດສະຖານະພາບເປັນນັກສຶກສາ ສພລ;
- 6) ຕັດສະຖານະພາບເປັນນັກສຶກສາ ສພລ ພ້ອມທັງປະກອບສຳນວນຝ່ອງສານ.

ມາດຕາ 16: ຜົນສັກສິດ (Effectiveness)

ກົດລະບຽບສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ມີທີ່ ຜູ້ອຳນວຍການສະຖາບັນພາສາຕ່າງປະເທດໂລໂກສ ລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ຜູ້ອຳນວຍການ



ປອ. ຈິນຊຸນ ຈອງ